MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

149

Cilt: 11 | 7 ŞUBAT 1949 | SAYI: 524

GENELGE

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 70/52-26

31/I/1949

2413

Millî Eğitim müdürleri Vilâyetler İdaresi Kanununun 5. maddesi gereğince vilâyetlerinin millî eğitim işlerini gören şube reisleri olup bu kanunun 18. maddesi gereğince de Bakanlıkla yapacakları bütün muhaberatı Vilâyet kanaliyle yapmaları lâzımgelmektedir. Yine bu kanunun 19. maddesi de millî eğitim müdürlerinin icraî hükmü ihtiva etmiyen yalnız teknik ve hesabata ait işler hakkında Bakanlıkla muhabere edebileceklerini göstermektedir.

Şu hale nazaran Vilâyetler İdaresi Kanununun yukarıda bahsedilen maddeleri ve Bakanlar Kurulunun 26.II.1935 gün ve 2/2072 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan ve yürürlükte bulunan "Maarif Müdür ve Memurları Talimatnamesi" ahkâmı ve yine Bakanlar Kurulunun 6.I.1939, 25.VIII.1939 gün ve 2/10211, 2/11766 sayılı kararları ile bu Talimatnameye ek olarak çıkarılmış maddeler de gözönünde tutularak gerek Bakanlığımızdan Taşra Teşkilâtına, gerekse Taşra Teşkilâtımızdan Bakanlığa gönderilecek yazıların bu esaslar dairesinde Vilâyet kanalından geçirilmesine itina edilmesi, köy enstitüleri ile yapılacak muhaberatda da lise ve öğretmen okulları hakkında tatbik edilecek usulün uygulanmasının temin olunmasını Merkez ve Taşra Teşkilâtımızdan önemle rica ederim.

B K.

Millî Eğitim Bakanı
Dr. Tahsin Banguoğlu

Yukarıdaki tamimde zikrolunan Vilâyetler İdaresi Kanununun bu tamimle ilgili maddeleriyle, Bakanlığın Tebliğler Dergisini neşre başladığı tarihten önce olması dolayısiyle sözü geçen dergide neşredilmemiş olan Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmelikleri ve zeyilleri bilgi edinilmek üzere aşağıya çıkarılmıştır:

1426 SAYILI VİLÂYETLER KANUNUNDAN

Madde 5 — Vilâyet idare şubeleri reisleri şunlardır:

Defterdar, Mektupçu, Nafia Başmühendis veya Mühendisi, Hukuk İşleri, Sıhhiye, Maarif, Ticaret, Sanayi ve Mesai, Orman, Maden, Baytar, Evkaf, Tapu, Nüfus, Ziraat ve İskân Müdürleri, Posta ve Telgraf ve Telefon, Rüsumat Başmüdür veya Müdürleri, Polis Müdürü veyahut bunların vazifelerini ifa etmek için yerlerine kaim olanlar, ve Jandarma kumandanı.

Madde 18 — Valiler vilâyete ait işler hakkında ait olduğu vekâletlerle muhabere edecekleri gibi vekâletler de idarî ve siyasî muhaberat ve devlete ait işleri doğrudan doğruya valilere yazarlar.

Madde 19 — Vekâletlerin mütehassis rüesayi memurinle resen muhabere ve muameleleri fennî ve hesabata ait malî ve ihtisasi hususata mahsustur. Şu kadar ki valilerin mütehassıs rüesayi memurinden fennî hususatta talep edecekleri bilcümle malûmatı memurin vermeye mecburdurlar.

Kararname No. 2072:

Maarif müdür ve memurlarının vezifelerine ait 24/11/1926 tarihli talimatnamenin yerine konulmak üzere Maarif Vekilliğinin 26/2/1935 tarih ve 671 sayılı tezkeresiyle gönderilen ilişik "Maarif Müdürleri ve Memurları Talimatnamesi" nin meriyete konulması; İcra Vekilleri Heyetince 26/2/1935 tarihinde tetkik olunarak tasvip ve kabul olunmuştur. 26/2/1935

Reisicumhur
Atatürk

Başvekil *İ. İnönü*	Adliye V. *Ş. Saracoğlu*	Millî Müdafaa V. *Z. Apaydın*
Dahiliye V. *Ş. Kaya*	Hariciye V. *T. R. Aras*	Maliye V. *F. Ağralı*
Maarif V. *A. Özmen*	Nafia V. *A. Çetinkaya*	İktisat V. *C. Bayar*
Sıhhat ve İçi. M. V. *Dr. R. Saydam*	Gümrük ve İn. V. *R. Tarhan*	Ziraat V. *M. Erkmen*

MAARİF MÜDÜRLERİ VE MEMURLARI TALİMATNAMESİ

I

Teşkilât

Madde 1 — Maarif Müdürleri, Vilâyetler İdaresi Kanununun 5 inci maddesi mucibince vilâyetin maarif işlerini gören şube reisleridir ve bu sıfatla vilâyetteki:

a) Resmî ve her nevi hususi ilk tahsil mektepleriyle halk terbiyesine ait hususların,

b) Her nevi hususi orta tahsil mektepleriyle hususi meslekî ve teknik müesseselerin,

c) İstanbul müzelerinden başka müzelerle kütüpanelerin,

d) Resmî ve hususi okuma odalarının,

e) Resmî ve hususi kurs, dersane ve yurtların,

f) Resmî orta tahsil mektepleriyle resmî, Meslekî ve teknik mektepierin merciidir.

Madde 2 — Maarif müdür muavini, maarif müdürü tarafından kendisine verilecek işleri yapar.

Madde 3 — Kaza maarif memurları yalnız resmî ve hususi ilkmektep işleriyle hususî olarak açılmış dersane ve yurtlara ve millet mektepleriyle kütüpane ve halk okuma odaları işlerine bakarlar.

Madde 4 — İlk tedrisat müfettişleri sayısı beşten yukarı bulunan vilâyetlerde teftiş işlerini takip etmek, gelen raporların hulâsalarını hazırlamak ve icap eden tedbirleri tasarlıyarak maarif müdürüne sunmak üzere vilâyet maarif inzibat meclisine âzâ seçilmiş olan ilk tedrisat müfettişi teftiş şefi vazifesini görür. Bu vazife, şefin icabında teftiş ve tahkik için bir yere gönderilmesine mâni değildir.

Madde 5 — Maarif Müdürleri Vilâyetler İdaresi Kanununun 18 inci maddesine göre bütün Vekâletlerle ancak vilâyet makamı vasıtasiyle muhabere ederler. Fakat Vilâyetler İdaresi Kanununun 19 uncu maddesinde yazılı işler için Maarif Vekâletiyle ve başka maarif teşkilât ve müesseseleriyle doğrudan doğruya da muhabere ederler.

Madde 6 — Maarif müdürleri iş başından ayrıldıklarında kendilerine, muavinleri ve bulunmadığı takdirde orta tahsil müesseselerinden en yükseğinin iş başındaki en kıdemli müdürü vekâlet eder.

Orta tahsil müesseselerinin bulunmadığı vilâyetlerde maarif müdürünün münasip göreceği ilk tedrisat müfettişi, vekâlet eder.

Madde 7 — Maarif idaresi kültür işleri, zat işleri ve muhasebe diye üç masaya ayrılmıştır.

Kültür işleri masası, mekteplerin terbiye, tedris ve idare işleriyle kütüpane, müze, halk terbiyesi, teftiş, tetkik, ilk tedrisat meclisi, mecburî tahsil işlerine bakar.

Zat işleri masası; sicil, vilâyet maarif inzıbat meclisi, tahkik, mezuniyet ve kadro işlerine bakar ve bu işlere ait kayit ve defterlerle dosyaları tutar.

Muhasebe masası; bütçe, harcırah, yapı, onarma, maaş, satınalma ve hertürlü masraf ve istatistik

ve demirbaş eşya işlerine bakar ve bu işlere ait defterleri, kayit ve dosyaları tutar.

Bu masalardan herbiri işlerin gereğine göre bir veya birkaç memur ile idare olunur. Bunlardan başka kaleminde dosya ve kayit işlerine bakmak üzere bir veya birkaç memur bulunur.

Kalem işleri az olan maarif idarelerinde bu masalardan ikisinin veya üçünün işleri bir memurda toplanabilir.

Madde 8 — Maarif idaresi kaleminde bir başkâtip bulunur. Başkâtip masalara ait işlerin yolunda gitmesine, zamanında yapılmasına ve dosya, kayit ve defterlerin muntazam ve yolunda tutulmasına kadar ve masaların işlerini tanzim ve idare eder.

Kâtip sayısı az olan kalemlerde başkâtip de yedinci maddede sayılı masalardan birinin veya ikisinin işlerini ayrıca üzerine alır.

Madde 9 — Maarif kalemi başkâtibi ile memurlarını maarif müdürünün inhası üzerine vali tâyin eder.

II

MAARİF MÜDÜRLERİNİN VAZİFELERİ

Madde 10 — Maarif müdürlerinin başlıca vazifesi şunlardır:

A) İdare işleri:

1 — Kanun, nizamname, talimatname, talimat, programlar ve emirlerle maarif müdürlerine verilen vazifeleri yapmak.

2 — Bulundukları vilâyetlerde nerede ne kadar ilk, orta ve meslekî tahsil müesseseleriyle millet mekteplerine, kütüpanelere ve halk okuma odalarına ihtiyaç bulunduğunu tesbit ederek her yıl icabeden makamlara bildirmek.

3 — Vilâyetlerinde maarif işlerinin daha iyi yürümesi için alınmasını uygun buldukları tedbirler hakkında vilâyete veya vekâlete tekliflerde bulunmak.

4 — Her yıl vilâyet maarif bütçesini hazırlamak, masrafların yolu ile yapılmasına dikkat etmek ve bütçeye ait hesapları tutmak.

5 — Bulundukları vilâyetlerde mecburî tahsil yaşında bulunan çocuklar için mektep açmak üzere tedbirler düşünerek ait olduğu makama bildirmek.

6 — Mektep bulunan yerlerde mecburi tahsil yaşında bulunanların mektebe devamlarını temine çalışmak.

7 — Mektebi olmıyan köy çocuklarını okutmak için mümkün olan yerlerde talimatnamesine göre yatı tesisatı yapmak.

8 — Mekteplere muayyen haddinden fazla gelen talebeyi icabına göre öteki mekteplere yerleştirmek.

9 — Bulundukları vilâyette fakir talebeye kitap verilmesini temin etmek.

10 — Bulundukları vilâyette fakir talebeye yemek ve elbise verilmesi için mümkün olan tedbirlere başvurmak.

11 — Mekteplerde talimatnamesine göre himaye heyetleri teşkil ettirmek, bu himaye heyetleri işlerinin yolunda gidip gitmediğini gözetmek.

12 — Mektep kitaplarının Vekâletçe tesbit edilmiş olan vasıflara ve şartlara uygun olarak satılmakta olup olmadığını gözetmek.

13 — Vilâyetin maarifi hakkında İstatistik Umum Müdürlüğünce istenilecek istatistik malûmatını vaktinde toplayıp göndermek.

14 — Vekâletçe vilâyet maarifi hakkında istenilecek malûmatı toplayıp göndermek.

15 — İlkmektep muallimleri için yazılacak tavsif kâğıtlarında kendilerine ayrılan yerleri doldurmak.

16 — Mekteplerin gireceği merasim programlarını mektep müdürleriyle görüşerek yapmak ve programın tatbikına bakmak.

17 — Mektep binalarının ve başka maarif müesseselerinin yapı ve onarma işlerine bakmak.

18 — Kendi idareleri altında bulunan bütün maarif müesseselerinde Ayniyat Muhasipliği Talimatnamesi hükümlerine göre görülmesi lâzım gelen işleri yapmak ve yaptırmak.

19 — İdareleri altındaki mektepleri ve kültür müesseselerini teftiş etmek ve bu müesseselerde gördüğü ve duyduğu yolsuzluklar hakkında yolu ile tahkikat yapmak.

20 — Zat işlerinin yolunda gitmesine çalışmak ve icabeden sicil defter ve kayitlerini nizamnamesine uygun şekilde tutmak.

21 — Hususi mektep, dershane ve kurs açmak üzere vilâyet makamı vasıtasiyle müracaat edeceklerin isteklerini tetkik ederek icabeden işi yapmak.

22 — Yapılacak tahkikat üzerine mektep ve dersane açmalarına vilâyetçe mahzur görülmiyen talimatname, program ve başka kâğıtlarını vilâyet yolu ile Vekâlete göndermek, Vekâletçe açılmalarına müsaade edilen müesseselerin sahiplerine vilâyetten tasdikli resmî ruhsatnamelerini vermek.

23 — Azlıklar tarafından açılmış olan mektep ve dersanelere 1 - Türkçe, 2 - Tarih, 3 - Coğrafya 4 - Yurtbilgisi dersleri muallimlerini seçerek vilâyet yolu ile Vekâlete inha etmek.

24 — Yabancı mektep ve dersanelere 1 - Türkçe, 2 - Tarih, 3 - Coğrafya, 4 - Yurtbilgisi dersleri muallimlerini seçerek vilâyet yolu ile Vekâlete inha etmek.

25 — Her nevi hususi mektep, dersane, kurs ve okuma salonlarını daimî murakabe altında bulundurmak ve bunlar hakkında icabeden tedbirleri almak.

26 — Her nevi hususi mektep muallimlerinin tâyinlerini vilâyet yolu ile Vekâlete tasdik ettirmek.

27 — Mekteplerde yoklamaların yolunda yapılmasına bakmak ve yoklama için icabeden mümeyyizleri tâyin etmek.

28 — Ortamektep ve Liseler Yoklama Talimatnamesinin 30 uncu maddesine göre mekteplere dışardan çağrılacak mümeyyizlerin tâyinini tasdik etmek.

29 — Mekteplerde göreceği mühim noktaları ve yapılmasını lüzumlu gördüğü işleri vilâyet veya Vekâlete bildirmek.

30 — Telif Hakkı Kanunu mucibince kayit ve tescil için getirilecek eserleri ve telif hakkı satış ve terk mukavelenamelerini defterlerine kayit ile lâzımgelen belgeleri vermek.

31 — Ruhsatsız mektep veya dersane açılmasına yer ve imkân vermemek, açılmış olanları heber aldıkça kapattırmak.

32 — Arap harfleriyle tedrisat yapmak için gizli veya aleni dersane açılmamasına azamî derecede dikkat etmek ve açanlar hakkında takibatta bulunmak.

33 — Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu ve bu kanunun tatbikına dair talimatnameye göre maarif müdürlüklerince yapılacak işlerin vaktinde ve yolunda yapılmasını temin etmek.

34 — Mektep ve kültür müesseselerinin Arttırma, Eksiltme, ve İhale Kanunu mucibince teşekkül eden komisyonlarına bu kanuna göre başkanlık etmek.

35 — Orta tahsil müesseselerine gerek umumi muvazeneden gerek pansiyon bütçesinden verilen tahsisatın sarf işlerini tetkik ve murakabe etmek ve bu hesapların yolunda tutulup tutulmadığına bakmak.

B) Kültür işleri:

1 — Talimatname, talimat, program ve emirlerle mekteplerde güdülmesi mecburi tutulan terbiye gayelerinin mektep idare ve talim heyetlerince de elde edilmelerini temine çalışmak.

2 — Mekteplerde talimatname, program ve emirlerle tatbikı mecburî tutulan terbiye ve ders usullerinin gereği gibi tatbik edilip edilmediğini gözetmek.

3 — Mekteplerde Türk İnkılâbı esaslarının iyice tatbik edilmesini yakından gözetmek ve mektepleri her nevi muzır ve menfi tesirlerden korumak.

4 — Vekâletten veya vilâyetten alacakları direktiflere göre Türk tarihi, Türk dili ve Türk musikisi gibi kültür işlerini yakından gözetmek.

5 — Mekteplerde talebe seviyesini yükseltmek ve derslerden alınan verimi arttırmak için tedbirler almak.

6 — Mekteplerde talebe için kütüpaneler açılmasına ve bu kütüpanelerin gittikçe zenginleştirilmesine çalışmak.

7 — Mekteplerde müsamerelerin ve talebeye yaptırılacak temsillerin Müsamere ve Temsiller Talimatnamelerine uygun olarak yapılmasına dikkat etmek.

8 — Mektep kitaplarının vaktinde talebenin eline geçmesini temin etmek.

9 — Mekteplerin sağlık işlerini gözetmek.

10 — Mekteplerde gençlik hilâliahmeri teşkilâtının ilerlemesine çalışmak ve bu teşkilât işlerinin ve hesaplarının yolunda gidip gitmediğini gözetmek.

11 — Mekteplerin idare ve talim heyetlerinin genel ve meslekî bilgilerini arttırmak için toplantılar yapmak, yaptırmak, konferanslar ve musahabeler vermek ve verdirmek.

12 — Muallimlerde okuma isteğini arttırmak için muallim kütüpaneleri açtırmak, bu kütüpaneleri zenginleştirmek için tedbirler almak.

13 — Bulundukları vilâyette halk terbiyesi temin etmek için tedbirler almak.

14 — Bulundukları vilâyetlerde millet mekteplerinin açılmasını ve bu mekteplerin talimatnamelerine uygun bir yolda işlemesini temin etmek.

15 — Bulundukları vilâyetlerde ve bilhassa köylerde halk okuma odalarını çoğaltmak ve bu odalara her yıl yeniden kitap, mecmua ve gazete alınmasını temin etmek.

16 — Umumi kütüpaneler açmak ve bu kütüpaneleri zenginleştirmek, iyi idare edilmesine ve kitapların iyi korunmasına bakmak.

17 — Mektep ile çocuk aileleri arasındaki münasebetleri Vekâletin direktifleri dairesinde tanzim etmek.

18 — Halkevleri gibi ulusal kültür müesseselerine azamî yardımda bulunmak.

19 — Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu hükümlerine göre vilâyeti içinde yapılan neşriyatı takip ederek dikkate değer gördüklerini Vekâlete bildirmek.

20 — Genç neslin bedeni ve sıhhi inkişafları için spor meydanları ve oyun mahalleri tesisi için tedbirler almak.

21—Vilâyeti içinde sanat ve tarih bakımından değerli olan eski eserlerin ve abidelerin korunması, kültür eşyasının kaybolmaması ve vilâyeti içinde yapılan hafriyat işlerinin yolunda gitmesi için lâzımgelen tedbirleri almak ve icabeden takibatta bulunmak.

22 — Tarihî âbidelerin tescili, müzelerin zenginleştirilmesi eski eserlerin haber verilmesi ve tarihî monografiler hazırlanması işlerinde Devlet müzelerine hertürlü yardımda bulunmak. Devlet

müzesi bulunmıyan vilâyetlerde bu işleri doğrudan doğruya yapmak.

III

KAZA MAARİF MEMURLARININ VAZİFELERİ

Madde 11 — Kaza maarif memurları şu işleri yaparlar:

1 — Maarif idaresinden veya kaymakamlıktan ge'ecek emirlerle başka resmî işlere ait kâğıtları geciktirmeksizin mektep!ere göndermek (tamimler maarif memurluğuna bağlı mekteplerin sayısınca gönderilir).

2 — Maarif müdürlüğünden alacakları tahsisat bölüm cetvellerine göre her mektebe ayrılan tahsisat miktarını ait oldukları mektep'ere bildirmek ve masraf'arın tahsisat bölüm cetvelindeki miktarları geçmemesine ve tahsisatın usul ve nizamına göre yolunda sarfedilmesine dikkat etmek.

3 — Kaza içindeki ilkmekteplerin maaş ve masraf tahakkuk âmirlilini yapmak ve bu sıfatla tahakkuk kâğıtlarını tasdik etmek, kaza ilkmektep'leri için hususi muhasebeden verilmiş olan tediye emirlerinde yazılı paraları ve yapılan masrafları fasıl ve madde üzerine masraf müfredat defterine yazmak ve her ay tahakkuk edip ödenen paraların yekûnunu kaza hususi muhasebe keyitleriyle de karşılaştırdıktan sonra fasıl ve madde üzerine maarif müdürlüğüne bildirmek.

4 — Kaza içindeki mekteplerden gelecek tedrisat, devam ve yıllık yoklama cetvellerini ve maarif müdürlüğünden istenilen başka malûmatı toplayıp zamanında maarif müdürlüğüne göndermek.

5 — Kaza ilkmektep muallimlerinin sicil vukuatını günü gününe kaymakamlık yolu ile vilâyete bildirmek.

6 — Ders yılı başında ve sonunda kaza ilkmektep muallimlerini toplıyarak kaza maarifi hakkında kendileriyle görüşmek ve bu görüşmelerde ileri sürü'ecek düşünceleri ve başka istekleri maarif müdürlüğüne bildirmek.

7 — Kaza içinde ilk tahsil işlerinde haber aldıkları teftiş ve tahkika muhtaç meseleleri kaymakamlık yolu ile vilâyete bildirmek ve emir alırsa o mesele hakkında yolu ile tahkikat yapmak ve tahkikat kâğıtlarını usulünde bir fezlekeye bağlıyarak kaymakamlık yolu ile vilâyete göndermek.

8 — Kaza ilkmektepleri muallimlerinden ders yılı içinde bir engel dolayısiyle sekiz güne kadar izin istiyenlerin mezuniyetleri hakkındaki düşüncelerini kaymakamlığa bildirmek.

9 — Bulundukları kazanın nerelerinde yeniden ilkmektep, millet mektebi, kütüphane ve halk okuma odası açılmasına ihtiyaç bulunduğunu tesbit ederek her yıl kaymakamlığa bildirmek.

10 — Bulundukları kazada mecburi tahsil yaşında olan kız ve erkek çocukların kasaba, nahiye ve köy üzerine defterini tutmak.

11 — Kaza maarifi hakkında maarif müdürlüğünden istenecek istatistik malûmatını vaktinde toplayıp göndermek.

12 — Kaza içindeki ilkmektep muallimlerinin muntazam fişlerini tutmak.

Madde 12 — Kaza maarif memurları 11 inci maddede yazılı işlerden başka bu talimatnamenin onuncu maddesinde maarif müdürlerinin idarî işleri arasında 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 16, 17, 25, 29, 31, 32 nci fıkralarında gösterilen iş'er ile ayni maddede maarif müdürlerinin kü'tür işleri arasında 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21 inci fıkralarında sayılan işlerin kazalarına taallûk eden kısımlarını yapmakla mükelleftirler.

IV

ZAT İŞLERİ

Madde 13 — Maarif müdürü, vilâyetteki:

a) İlk yatı mektepleri müdür, müdür muavini ve muallimlerinin,

b) Vilâyet ilkmektep başmuallim, muallim ve muallim muavinlerinin,

c) Azlık mekteplerinin Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Yurtbilgisi muallimlerinin,

d) Yabancı mekteplerinin Türkçe, tarih, coğrafya ve yurtbilgisi muallimlerinin tâyinlerinin Vekâlete inhasını vilâyete teklif eder.

Madde 14 — Maarif müdürü:

a) Vilâyet ilkmektepler doktorlarının,

b) İlkmektep muallim vekillerinin,

c) Maarif idaresi başkâtip ve kâtiplerinin,

d) Kütüpane ve halk okuma odaları memurlarının tâyinlerini vilâyete inha eder.

Madde 15 — Maarif müdürü tâyinlerini teklif veya inha ettiği maarif mensuplarının icabeden be'geleriyle tasdikli ve fotoğraflı fişlerini teklif veya inha kâğıdına bağlar.

Madde 16 — Maarif müdürü, başmuallim tayininde Vekâletçe yapılmış olan talimata göre muamele yapar.

Madde 17 — Maarif müdürü, ilkmektep muallimlerinden vilâyet değiştirmek suretiyle tahvilini istiyenlerin en son temmuzun on beşine kadar verecekleri dilekçeleri, bu dilekçelerin herbirine sahiplerinin:

a) Çıktıkları mektepleri ve hangi tarihte mektepten çıktıklarını,

b) Bulundukları yerlerde kaç yıl vazife gördüklerini, (yıl, ay gün hesabile),

c) Ayrılmalarında bir mahzur olup olmadığını,

d) İleri sürdükleri mazeretler hakkındaki düşüncelerini,

e) Çalışma ve muvaffakıyet derecelerini,

f) Sarih tatil adreslerini,

havi birer kâğıt iliştirerek ve tahvil dileği sıhhi sebeplerden ileri geliyorsa tasdikli doktor raporunu da ilâve ederek temmuzun sonunda Maarif Vekâletinde bulunmak üzere vilâyet yolu ile Vekâlete gönderir. Dilekçelere iliştireceği kâğıtların havi olduğu malûmatı ayrıca bir cetvele iki nüsha olarak geçirerek vilâyet yolu ile Vekâlete gönderir.

Madde 18 — Maarif müdürü, vilâyet değiştirmek suretiyle tahvillerini istiyen muallimlere ait cetveli Vekâlete gönderirken yazacağı kâğıtta vilâyet ilkmekteplerindeki açık muallimliklerin sayısını, bu muallimlerin kadro maaşlarını, bütçede ne kadar teçhizat bedeli ve harcırah tahsisatı bulunduğunu ve vilâyet şehir ve köy mekteplerinin tatil ve açılma tarihlerini de ayrıca bildirir.

Madde 19 — Maarif müdürü, Vekâletçe vilâyet emrine verilenler ile vilâyet içinde yerlerinin değiştirilmesi icabeden muallimlerin yerleştirilecekleri yerleri tesbit eder. Örneğine uygun olarak hazırlıyacağı değişiklik cetvelini vilâyet yolu ile Vekâlete gönderir ve Vekâletten alınacak karşılık üzerine gereken işleri yapar.

Madde 20 — Maarif müdürü, hazırlıyacağı değişiklik cetvelinde; muallimin adını, çıktığı mektebi, hangi tarihte çıktığını, bulunduğu vazifede kaç yıl çalıştığını, yeni vazifesini, kimin yerine yerleştirildiğini, ne için değiştirildiğini sırasiyle yazar ve bu cetvelde içinde yerleri değiştirilecek muallimlerin dilekçeleriyle tahvillerini icabettiren inzıbat komisyonu kararları, müfettiş raporları, doktor raporları gibi belgelerini bağlar.

Madde 21 — Maarif müdürü, vilâyet içindeki muallim veya maarif memurlarından vazifelerinde fevkalâde iktidar ve muvaffakiyeti görülenlere takdirname verilmesini teklif eder.

Madde 22 — Maarif müdürü, idareleri, altındaki mektep ve müesseselerde çalışan muallim ve memurlara icabı halinde 788, 1702 ve 1880 numaralı kanunlarda kendi salâhiyeti dahilinde gösterilen cezaları verir.

Madde 23 — Maarif müdürü, vilâyet maarif mensuplarından icabedenlerin işten elçektirilmesini vilâyete teklif eder.

Madde 24 — Maarif müdürü, vilâyet maarif mensuplarından 65 yaşını bitirenlerin kanunlara göre tekaütlük işlerini yapar. Meslekte aciz ve kabiliyetsizlikleri görülenler hakkında da kanun hükümlerini tatbik eder.

Madde 25 — Maarif müdürü, hasta olan ilkmektep muallimlerinin ilkmektepler doktorundan, ilkmektepler doktoru bulunmadığı takdirde resmî doktorlardan alacakları sıhhat müdürlerinden tasdikli raporlardan bir bir aya kadar mezuniyeti icabettirenlerin tasdikını vilâyete ve bir aydan daha çok mezuniyeti icabettirenlerin tasdikını da vilâyet yolu ile Vekâlete arzeder.

Madde 26 — Maarif müdürü, hastalığı bir haftadan fazla sürecek muallimlerin derslerinin boş kalmaması için tedbirler alır ve bu muallimlerin yerlerinde vekil çalıştırılmasını temin eder.

Madde 27 — Maarif müdürü, ders yılı içinde hasatalıktan başka bir engel yüzünden sekiz güne kadar izin almak istiyen vilâyet merkez kazası muallimlerinin mezuniyetleri hakkında vilâyet makamına düşüncesini bildirir.

V

PARA İŞLERİ

Madde 28 — Maarif, müdürü, bulunduğu vilâyetin maarif bütçesini Vekâlet ve vilâyet makamlarından verilecek direktiflere göre Vilâyet Umumi Meclisinin açılmasından önce hazırlıyarak mucip sebepleri ve muallim kadrosu ile birlikte zamanında vilâyet makamına verir.

Madde 29 — Maarif Müdürü, Vilâyet Umumi Meclisince kabul olunan vilâyet bütçesinin maarife ait kısımlarının bir suretini teklif bütçesi ve muallim kadrosiyle birlikte Vekâlet makamına gönderir ve vilâyet gelirinden maarife ayrılan kısmın vilâyetin umumi gelirine göre yüzde nipetini ve bütçe hakkındaki genel mütaleasını bildirir.

Madde 30 — Maarif müdürü, vilâyet hususi bütçelerinin maarif kısmına konan tahsisatı mekteplerin ihtiyaçlarını dikkate alarak kaza üzerine böler ve üç nüsha olarak hazırlıyacağı bölüm cetvelinden birer nüshasını ait oldukları kaza maarif memurlarına gönderir, birer nüshasını da idarede saklar.

Madde 31 — Maarif müdürü, vilâyet hususi bütçesinin maarif kısmına konan tahsisatın sarf işlerini tetkik ve takip eder ve masrafların kanunlara ve usul ve nizamına göre yapılmasını temine çalışır.

Madde 32 — Maarif Müdürü, maarif işleri için vilâyet hususi bütçelerine konan masraf tahsisatından merkez kazasına ait olanların tahakkuk âmirliğini yapar.

Madde 33 — Maarif müdürü, vilâyet merkezinde bulunan orta tahsil müesseselerine ait maaş ve masrafların tahakkuk âmirliğini yapar.

Madde 34 — Maarif müdürü, merkez kazasında tahakkuk âmirliğini yaptığı mektepler için gerek hususi muhasebeden gerek umumi muvazeneden verilmiş olan tediye emirleri muhteviyatı ile bu mekteplerin maaş ve masraflarına ait tahakkuk kâğıt-

larında yazılı paraların miktarını tutturacağı masraf müfredat defterine kaydettirir.

Madde 35 — Maarif müdürü, orta tahsil müesseselerinin her ay tahakkuk edip ödenen masraflarının aylık yekûnlarını fasıl ve madde üzerine her ay sonunda Maarif Vekâletine bildirir.

Madde 36 — Maarif müdürü, vilâyet maarif bütçesinden verilen tediye emirlerinde yazılı paraları ve bu tediye emirlerinden her ay tahakkuk edip ödenen masrafların aylık yekûnlarını her kaza ayrı ayrı olarak, fasıl, madde üzerine tahsisat defterine kaydettirir.

Bu defter icabında umumî bütçeden verilen tahsisat için de ayrı bir kısım açılır.

Madde 37 — Marif müdürü, merkez kazasından avans olarak alınan paraların yolu ile sarfedilerek zamanında kapatılmasına dikkat ve bu hesaplar için de ayrı bir kısım açılır.

VI

TUTULACAK DEFTER VE DOSYALAR

Madde 38 — Maarif idarelerinde tutulacak defterler ve dosyalar şunlardır:

1 — Vilâyetin şehir, kasaba ve köylerinin kadın, erkek nüfuslarını ve mecburi tahsil çağındaki çocukların kız - erkek miktarlarını gösterir defter,

2 — Vilâyetin maarif haritası ile her mektebin binafişi ve mümkünse fotoğrafları,

3 — Sicilleri Vekâletçe tutulmıyan her muallim ve memurun sicil dosyası (bu dosya hüviyet cüzdanı sureti, tercümeihal kâğıdı, evrakı müsbite suretleri, sicil hulâsası, sicil karnesi, muallim ve memurlara ait zati muhabereler ve sicil vukuatı bulundurulacaktır),

4. Sicil defteri,

5. İlk ve orta tahsil mektepleri muallimlerinin fotoğraflı fişleri (mutazam dosyalarda saklanacaktır),

6. Vilâyet maarif inzıbat meclisi karar defteri ve dosyaları,

7. Adlı kadro defteri,

8. İlk tedrisat meclisi karar defteri ve dosyaları,

9. İlk ve orta derecedeki mekteplerden gönderilecek tedrisat ve devam hulâsa cetvellerine ait dosyalar,

10. İlk ve orta derecedeki mekteplerin ders yılı sonu yoklama cetvellerine ait dosyalar,

11. — İlk tedrisat müfettişlerinin aylık çalışma cetvellerine ait dosyalar,

12. İlk tedrisat müfettişlerinin ders yılı içinde verecekleri raporlara ait dosyalar,

13. İlk tedrisat müfettişlerinin yıllık raporlarına ait dosyalar,

14. Hususi mekteplerle sanat ve dil dersanelerinin ruhsatname suretleri,

15. Merkez kazasının masraf müfredat defteri,

16. Tahsisat defteri,

17. Avans hesapları defteri,

18. Merkez kazasındaki bütün mekteplerin ve maarif müesseselerinin maaş bordrolarından birer nüshasını saklamağa mahsus dosyalar,

19. Mekteplerde maarif müesseselerinden gönderilen demirbaş eşya defterleriyle değişiklik cetvellerinin saklanmasına mahsus dosyalar,

20. İstatistik Umum Müdürlüğüne gönderilen istatistik cetvellerinden birer suretinin saklanmasına mahsus dosyalar,

21. Gelen ve giden kâğıtların kayit defterleri,

22. Genel işlere ait dosyalar (bu dosyalar kâğıtların geldiği ve yazıldığı makam ve dairelere göre değil işlerin nevilerine göre tertip edilmelidir),

23. Telif Hakkı Kanunu mucibince yapılacak kayit ve tescil işlerine ait defterler,

24. Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu mucibince derlenen neşriyatın genel kayit defteri, tesellüm ve sevk puslalarının dipkoçanları,

25. Her ders yılı başında vilâyetlere teblik edilen mektep kitapları listeleriyle Vekâletçe muallimler, mektep kütüpaneleri ve talebe için tavsiye edilen her nevi neşriyata ait tebliğler dosyası,

26. Üçüncü tertip düstur, Kanunlarımız Külliyatı, Resmî Gazete ve Maarif Vekâleti Tebliğler Mecmuası kolleksiyonlariyle Vekâletçe neşrolunacak bu nevi neşriyat kolleksiyonları,

27. Vilâyet içinde bulunan tarihi âbidelerin defteri.

VII

TEFTİŞ VE TAHKİK İŞLERİ

Madde 39 — Maarif müdürü, idaresi altındaki mektepleri teftiş eder ve teftişlerin neticesinde bir rapor yazarak vilâyet makamına verir. Her ders yılı sonunda ilk tedrisat müfettişlerinin yıllık teftiş raporlarını da okuduktan sonra vilâyet maarifi hakkında genel bir rapor yazarak bir nüshasını Maarif Vekâletine bir nüshasını da vilâyete gönderir, maarif müdürü bu raporda, ilk tedrisat müfettişleri hakkındaki kanaatlerini de yazar.

Madde 40 — Maarif müdürü, vilâyet ilk tedrisat müfettişlerinin her ders yılı başında derslere başlamadan önce üç nüsha olarak tänzim edecekleri yıllık teftiş programlarını tetkik ederek uygun bulunduğu takdirde tasdik eder ve bu programların birer nüshasını Maarif Vekâletine sunar, birer nüshasını ilk tedrisat müfettişlerine geri gönderir, birer nüshasını da idarede alıkor.

Madde 41 — Maarif müdürü, ilk tedrisat müfettişlerinin her ay sonunda iki nüsha olarak verecekleri aylık çalışma cetvellerini gözden geçirerek yıllık çalışma programlarına uygun olup olmadığını tetkik eder.

Madde 42 — Maarif müdürü, ilk tedrisat müfettişlerinin ders yılı içinde verecekleri teftiş raporlariyle ders yılı sonunda verecekleri yıllık teftiş raporlarını günü gününe ve mühim noktalarının altlarını çizmek suretiyle tetkik eder, bu raporlara göre icabeden işleri yapar ve neticeleri kısaca alâkadar müfettişe bildirir. Maarif müdürü ilk tedrisat müfettişlerinin yıllık teftiş raporlarının birer suretini vilâyete ve Vekâlet makamına gönderir.

Madde 43 — Maarif müdürü, teftiş sırasında mektepleri bir ziyaretçi gibi gezmekle kalmıyarak bu müesseselerin maddi ve mânevi hayatına iyice nüfuz etmeğe çalışır.

Madde 44 — Maarif müdürü, teftiş sırasında ilk tedrisat müfettişlerinin iyi çalışıp çalışmadıklarını da tetkik eder.

Madde 45 — Maarif müdürü, teftiş sırasında gördüğü yolsuzlukları ortadan kaldırmak için tedbirler alır.

Madde 46 — Maarif müdürü, her nevi hususi mektepleri teftiş ederken bu mekteplerde ruhsatname ve talimatnamelerine ve hükümetin emirlerine uymıyan haller görürse icabında icra makamlarına müracaatle mektep idarelerini ruhsatname ve talimatnamelerine ve hükümetin emirlerine riayet ettirir.

Madde 47 — Maarif müdürü, lüzum gördüğü zaman veya Vekâlet veya vilâyet makamından alacakları emir üzerine bir memur veya bir muallim hakkında usulü dairesinde tahkikat yapar ve tahkikat kâğıtlarını bir fezlekeye bağlıyarak suçlu sayılan memur veya muallimin mensup olduğu inzıbat meclisine verilmek üzere vilâyete veya Vekâlete gönderir.

Tahkik sırasında baştan savma iş yapan, meseleyi başka şekle döken veya örtbas eden, fezlekede kanaatlerini yazmamış veya kapalı şekilde yazmış olan maarif müdürleri mesul edilir.

Madde 48 — Maarif müdürü, başladığı teftiş veya tahkik işlerini araya giren bazı sebeplerle bitiremezse bunu vilâyete bildirir. Tahkikatın geri bırakılmasına ancak Maarif Vekâleti veya vilâyet müsaade edebilir.

Madde 49 — Maarif müdürü, tahkik ve teftişleri sırasında aşağıdaki hallerden çekinmelidir:

a) Gidilecek yeri veya teftiş ve tahkikın yapılacağı vakti önceden haber vermek,

b) Muallimlerin ve maarif memurlarının evinde misafir kalmak,

c) Muallim ve memurlarla yüzgöz olmak,

d) Sorguya çekilene veya malûmatına müracat olunanlara doğruyu söylemek için olmamış yerlerden ve vakalardan bahsetmek,

e) Muallim ve memurlara bir şey satmak veya onlardan bir şey satınalmak, kendilerinden ödünç para almak veya onlara ödünç para vermek.

Madde 50 — Maarif müdürü, bir yerde tahkik ve teftiş yaparken oraya Maarif Vekâleti müfettişi gelirse yaptığı tahkik ve teftiş işi hakkında müfettişe lâzımgelen izahatı verir. Eğer müfettiş işin kendisine verilmesini isterse tahkik ve teftiş kâğıtlarını ona devreder.

Madde 51 — Maarif Müdürü, Maarif Vekâleti müfettişlerinin istiyecekleri her türlü kâğıtları aksine emir olmadıkça mahrem de olsa göstermeğe ve istedikleri izahatı vermeğe ve vesikaların suretlerini ve yerine göre asıllarını vermeğe mecburdur.

Madde 52 — Maarif müdürü, ders yılı sonunda ilk tedrisat müfettişleri tarafından muallimler hakkında doldurulacak tavsif kâğıtlarında maarif müdürlerine ayrılan yere mütalâa ve kanaatini yazar.

VIII

MÜTEFERRİK MADDELER

Madde 53 — Maarif Müdürleri, Vilâyetler İdaresi Kanununa göre vilâyet idare meclislerinde haiz oldukları âzâlık sıfatının kendilerine verdiği vazifeleri yaparlar.

Madde 54 — Maarif müdürleri, Vekâletten müsaadesi olmadan asıl vazifelerinden başka vekil olarak bile hiçbir resmî vazife alamazlar.

Madde 55 — Maarif müdürleri, vilâyet mekteplerine para veya eşya emlâk vererek yardım eden veyahut maarif işlerinde büyük hizmetleri görülenlerin takdirname ile veya başka türlü taltiflerini vilâyet yolu ile Vekâlete teklif ederler.

Madde 56 — 24/11/1926 tarihli Maarif Müdürleri Talimatnamesi kaldırılmıştır.

Madde 57 — Bu talimatname hükümleri neşri tarihinden başlar.

Muvakkat madde — Bu talimatnamede orta tahsil mekteplerine ait işler için konulan kayitler ancak yüksekmektep mezunu maarif müdürleri bulunan vilâyetlerde tatbik olunur.

Kararname No. 2/10211

MAARİF MÜDÜRLERİ VE MEMURLARI TALİMATNAMESİNİN MER'İYETE KONULMASINA DAİR KARARNAME

26.2.1935 tarihı ve 2/2072 sayılı kararnameye ektir.

İlk ve orta öğretim okullarının inkişafı dolayısiye maarif müdürlüklerinin işleri çoğalmış olduğundan lise ve öğretmen okullarının Maarif Vekilliği i'e muhaberelerine tavassut etmesi hem maarif müdürlüklerinin işini çoğaltmakta hem de orta öğretim okullarına ait işlerin gecikmesini mucip olmakta bulunduğundan maarif müdür ve memurları talimatnamesinin sonuna (Lise ve öğretmen okulları her nevi muhabereyi doğrudan doğruya Vekâletle yapacaklardır. Ancak maarif müdürlerinin bu okullar üzerindeki diğer salâhiyetleri vakidir.) şeklinde bir madde ilâvesi; Maarif Vekilliğinin 28/XII/1938 tarih ve 29995 sayılı teklifi üzerine İcra Vekilleri Heyetince 6/I/1939 tarihinde onanmıştır.

6/I/1939

REİSİCUMHUR
İSMET İNÖNÜ

Başvekil	Adliye V.	Millî Müdafaa V.	Dahiliye V.
C. Bayar	*T. F. Sılay*	*K. Özalp*	*Dr. R. Saydam*
Hariciye V.	Maliye V.	Maarif V.	Nafia V.
Ş. Saracoğlu	*F. Ağralı*	*Yücel*	*A. Çetinkaya*
İktisat V.	Sıh. ve İçt. M. V.	Gümrük ve İnh. V.	
H. Çakır	*Dr. H. Alataş*	*R. Tarhan*	
Ziraat V.			
F. Kurdoğlu			

Aslı gibidir

Kararname No. 2/11766

26.2.1935 tarihli ve 2/2072 sayılı kararname ile mer'iyete konulmuş olan "Maarif Müdür ve Memurları Talimatnamesi" nin I. maddesinin C. fıkrası ile 33. maddesinin ilişik şekilde değiştirilmesi;

Maarif Vekilliğinin 14.VIII.1939 tarih ve 2/1461 sayılı teklifi üzerine İcra Vekilleri Heyetince 25. ağustos. 1939 tarihinde kabul olunmuştur.

25/VIII/1939

Reisicumhur
İ. İnönü

Başvekil	Adliye V.	M. M. V.	Dahiliye V.
Dr. R. Saydam	*F. Okyar*	*N. Tınaz*	*F. Öztrak*
Hariciye V.	Maliye V.	Maarif V.	Nafia V.
Ş. Saracoğlu	*H. Çakır*	*H. Yücel*	*A. F. Cebesoy*
İktisat V.	Sıh. ve İçt. Mu. V.	Güm. ve İnh. V.	
H. Çakır	*Dr. H. Alataş*	*R. Karadeniz*	
Ziraat V.	Münakalât V.	Ticaret V.	
M. Erkmen	*Ali Çetinkaya*	*C. Ercin*	

Eski şekil:

Birinci maddenin C. Fıkrası:
C — İstanbul müzelerinden başka müzelerin,
33 üncü maddenin eski şekli:

Madde 33 — Maarif Müdürü, vilâyet merkezinde bulunan orta tahsil müesseselerine ait maaş ve masrafların tahakkuk amirliğini yapar.

Yeni şekil:

Birinci maddenin C. Fıkrası:
C — İstanbul ve Ankara müzelerinden ve kütüphanelerinden başka müzelerle kütüphanelerinin,

33 üncü maddenin yeni şekli:

Madde 33 — Maarif Müdürü, vilâyet merkezinde bulunan orta tahsil müesseselerine ait maaş ve masrafların tahakkuk âmirliğini yapar.

Maarif Vekilliği lüzum gördüğü vilâyetlerde tahakkuk âmirliği vazifesini okul idarelerine bırakabilir.

KÖY OKULLARI VE ENSTİTÜLERİ TEŞKİLÂT KANUNUNDAN:

4274 sayılı kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrası:

Maarif Müdürleri, vilâyetleri içinde bulunan bütün diğer okullar ve Maarif Kurumları gibi, birinci maddede yazlı köy okullarını da idare, teftiş ve murakaba ederler.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 70/54-26

1/II/1949

ÖZET:
İlkokullarda din öğretimi h.

2414

VALİLİKLERE

15/şubat/1949 tarihinden itibaren ilkokullarımızda ihtiyari olarak din dersleri gösterilecektir. Mevzuun hususiyeti dolayısiyle aşağıda işaret ettiğim cihetleri gözönünde bulundurarak bu derslerin tatbikatı ile bizzat alâkadar olmanızı rica ederim.

1 — Anayasamız'a teyit olunan vicdan hürriyetinin tabii bir icabı olarak vatandaşların çocuklarına din bilgisi vermek haklarını kullanmaları için imkân hazırlanması gerekli bulunmuş ve Müslüman Türk çocuklarına din derslerinin okul dershanelerinde ve her okulun kendi öğretmenleri tarafından okutulması uygun görülmüştür. Ancak bu dersler proğramda mevcut ders saatleri sayısını azaltmamak kaydiyle ve mahallin şartlarına göre çocukların devamını mümkün kılacak saatlerde gösterilecektir.

2 — Lâyik bir devlet olan Cumhuriyetimizin öğretim müesseselerinde hiçbir din ve mezhebe ait bilgilerin mecburi olarak öğretilmesi bahis mevzuu olamaz. Bu itibarla din derslerinin ihtiyari olması esastır. Hiçbir öğrenci ve öğretmen bu dersleri okumak ve okutmak hususunda zorlanmıyacaktır. Din derslerinin sınıf seçme durumu ile ilgisi olmıyacaktır.

3 — Din dersleri ilkokulların 4 ve 5 inci sınıflarında haftada ikişer saat olmak üzere gösterilecektir. Bu derslerin Diyanet İşleri Başkanının Reisliğinde toplanan özel komisyonca hazırlanmış ve Talim ve Terbiye Heyetince tatbiki uygun görülmüş olan müfredat proğramını bağlı olarak gönderiyorum. Başlangıç olmak üzere bu yıl proğramın birnci kısmı ilkokulların 4 ve 5 inci sınıflarında ayni zamanda okutulacaktır.

4 — Öğrenci velileri çocuklarının din derslerine devamını arzu ettiklerini yazılı olarak okul idarelerine bildireceklerdir. Öğretmenler bu öğrencilerin derslere devamını kontrol edecekler ve devamsızlık halinde velilerini haberdar edeceklerdir. Bundan böyle okula yeniden kaydolunacak öğrencilerin velileri çocuklarının din derslerine devam edip etmiyeceğini kaydolma sırasında beyan edeceklerdir.

5 — Derslerde Diyanet İşleri Başkanlığınca hazırlanıp Başkanın reisliğinde toplanan özel komisyonca incelendikten sonra Talim ve Terbiye Heyetince okullarda ihtiyari olarak okutulması uygun görülen "Din Dersleri" adlı kitap okutulacaktır. Bir nüshasını birlikte sunduğum bu kitap okullara gönderilmiştir. Bundan böyle de Talim ve Terbiye Heyetince okutulması uygun görülecek kitaplar din derslerinde okutulabilecektir.

6 — Düşünce, inanış veya mezhep ayrılıkları dolayısiyle çocuklarını din derslerine göndermiyen ailelerle gönderenler arasında veya bu derslere devam eden çocuklarla etmiyenler arasında yersiz münakaşalara ve kırgınlıklara meydan verilmiyecektir.

7 — İlk dereceli Türk özel okullarında din dersleri yukarda açıklanan şekilde gösterilecektir. Azınlık okullarında din derslerine usulüne göre tanzim edildikleri şekil'de devam olunacaktır.

Millî Eğitim Bakanı
Dr. Tahsin Banguoğlu

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 81/01076

24/I/1949

ÖZET:
Kereste ve tomruk tahsisleri h.

2415

Müteahhitlere yapılacak kereste ve tomruk tahsislerinde ne yolda işlem ypılacağına dair Orman Genel Müdürlüğünden alınan 11/I/1949 tarih ve 4000/7 sayılı genelge aynen aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve ilgililere duyurulmasını rica ederim.

K. S.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kad[illegible]ean

T. C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Şube: 4-A-1
Sayı: 4000/7

1/I/1949

ÖZET:
Müteahhitlere yapılacak kereste ve tomruk tahsisleri h.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

Resmî daire ve müesseseler inşaatına lüzumlu her nevi tomruk ve keresteler, Devlet Orman İşletmelerinin istif yerlerinden ve maliyet bedeli üzerinden tahsisen ve pazarlıkla mezkûr daire ve müesseselere verilmekte ve bu kabil inşaat emaneten yapılmayıp mukavele ile müteahhitlere ihale olunduğu takdirde ise, inşaatın keresteszlik yüzünden sekteye uğramaması ve zamanında bitirilmesi için, yalnız piyasadan temini ve tedariki mümkün olmayan eb'ad ve evsaftadaki tomruk ve kerestelere inşaat mukavelesindeki ihzarat bedelleri esas alınmak ve bu cihetten bir kâr bırakmamak şartiyle alâkalı daire veya müessesenin tavassutiyle tahsisen ve pazarlıkla müteahhitlere satılmaktadır.

Son zamanlarda bazı resmî daire ve müesseselerin müteahhitleri yapacakları inşaata lüzumlu kerestelerin piyasadan temin ve tedariki mümkün olsun veya olmasın tamamının orman işletmelerinin müsait istif yerlerinden tahsisen ve pazarlıkla kendilerine verilmesini talep etmektedirler.

Devlet Orman işletmeleri ayni zamanda kanuni bir çok mükelefiyetlerle amme hizmeti gören amme müesseseleri durumunda olduklarından ve birçok haller de istihsal ettikleri orman emvalini bedelsiz olarak hak ve ihtiyaç sahiplerine vermek mecburiyetinde bulunduğundan karşılıksız olan bu hizmetler, döner sermaye ile çalışan işletmelerin bilânçolarını zararla kapatmak zorunda bırakmakta ve binnetice devlet ve hazine zarar görmektedir.

Amme hizmetlerinin ifası sadedinde ihtiyar eylediği umumi masraflarını, orman mahsulâtını maliyeti üzerinden yaptığı satışlarla karşılayamayacak bir durumda olan orman teşkilâtı, ancak artırmalı satışlardan temin ettiği bedel farklarile kısmen kapatabildiğinden, inşaat müteahhitlerine hususi çap

ve evsaf gibi mecburiyetler olmadıkça, tahsis yoliyle ve pazarlıkla satış icrası mümkün görülememektedir.

Bu bakımdan resmi daire inşaatını mukavele ile taahhüt eden inşaat müteahhitlerine, inşaatlarına lüzumlu tomruk ve kerestelerden yalnız piyasadan temini ve tedariki mümkün olmayan eb'ad ve evsaftaki emvalin, tesbit olunacak bedel üzerinden satılabileceğinin, piyasada her zaman bulunabilen vasıf ve çaptaki keresteler üzerinde bu müteahhitlere bir tahhsis icrasının bahis mevzuu olamıyacağının ve bu hususun, yapılacak inşaat mukavelenamelerinin tanziminde göz önünde tutulmasının ilgililere tebliğine müsaadelerini saygı ile rica ederim.

Tarım Bakanı
Cavit Oral

ÖZEL OKULLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 93/2 — 21/1/1949

2416

ÖZET: Yabancı uyruğundan olan öğrencilerin özel okullara kabulleri h.

OKUL VE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNE

1 — Muadillikleri tasdik olunmamış özel Türk, Azınlık ve yabancı okullarının ana, ilk, orta ve lise sınıflarına kabul edilecek yabancı uyruğundaki öğrenciler için Millî Eğitim Müdürlüğünün teklifi üzerine valiliğin müsaadesi alınmakla yetinilecektir.

2 — Resmi lise ve ortaokullara muadillikleri tasdik olunmuş bulunan özel okullara yabancı uyruğundaki öğrencilerin kabulleri için lise ve ortaokullar talimatnamesinin 105 inci maddesi gereğince Bakanlıktan izin alınmaya devam olunacaktır.

3 — 26, 73, 416 sayılı Tebliğler Dergisinde neşrolunan 183, 406, 1786 sıra numaralı tamimlerin bu yazımıza göre tadilen uygulanmasını rica ederim.

A. T.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 81/1010 — 22/1/1949

2417

ÖZET: Menkul satışları h.

Menkul satışlarının ne suretle yapılacağı hakkındaki Maliye Bakanlığının 1/XII/1948 tarihli ve 705 sıra sayılı yazısının bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

K. S.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

T. C.
MALİYE BAKANLIĞI — 1/XII/1948
Millî Emlâk Müdürlüğü
3 üncü Şube Müdürlüğü
Sayı: 3301 - 74/17102-108

ÖZET: Menkul satışları h.

SIRA NUMARASI: 705

. . . . Valiliğine
. . . . Defterdarlığına
. . . . Kaymakamlığına
. . . . Malmüdürlüğüne
. . . . Ordu defterdarlığına
. . . . Kolordu ve Tümen Muhasebeciliklerine
. . . . Mesul muhasipliğine

Ek: 6/8/1947 gün ve 3301/74/10059/409 sayılı yazıya (1)

Menkul satışlarının açık artırma suretiyle yapılmakta olduğu cereyan eden muamelelerden anlaşılmaktadır.

Halbuki, 2490 sayılı kanun, menkul satışlarının açık artırma suretiyle yapılacağına dair sarih ahkâmı ihtiva etmemektedir.

Şöyle ki:

1 — Mezkûr kanunun 31 inci maddesi, birinci madde de zikri geçen dairelerin alım, satım ve taahhüt işlerinde kapalı zarf usulünü esas prensip olarak kabul eylemiştir.

2 — Bu esasa istisna teşkil eden yine bu kanunun 41 inci maddesi açık artırma ve eksiltme, 45 inci maddesi mahdut eksiltme, 46 ncı maddesi pazarlık ve 50 nci maddesi de emanet usuliyle ihale yapılmasına cevaz vermiştir.

Görülüyor ki; açık artırma ve eksiltme yapılmasına cevaz veren 41 inci maddenin A—D fıkralarında menkuller hakkında bir sarahat yoktur.

Binaenaleyh; yukardaki izahat karşısında, muhammen bedelleri (46) ncı maddenin A fıkrasında yazılı haddin fevkinde olan menkul satışlarına ait ihale işinin kapalı zarf usuliyle yapılması zaruridir.

Badema menkul şatışlarının bu esaslar dairesinde yapılmasına itina olunması rica olunur.

Bu genel yazı valiliklere, Defterdarlıklara, Ordu Defterdarlıklarına, Kolordu ve Tümen Muhasebeciliklerine, Kaymakamlıklara, Malmüdürlüklerine ve Mesul muhasipliklere yazılmış ve Bakanlıklara sunulmuştur.

C. E.

Maliye Bakanı y.
H. Ayan

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 82/1019 — 22/I/1949

2418

ÖZET: "Ev Kadını Bilgileri" adlı eser h.

Cevat Yücesoy tarafından hazırlanarak Ahmet Halit Kitap evi tarafından yayımlanan "Ev kadını Bilgileri" adlı eserin, çocuk bakımı ile ilgili nölümünün ortaokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Ahmet Halit Kitapevi Ankara Caddesi No-121 İstanbul adresinden 250 kuruş fiyatla temin edilebilecek olan bu eserin ilgililere duyurulmasını rica ederim.

K. S.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

ASKERLİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 8022-5/13 — 21/I/1949

2419

LİSE VE DENGİ OKULLAR MÜDÜRLÜKLERİNE

1948-1949 Ders yılından itibaren uygulanacak olan Millî Savunma dersi Müfredat Proğramının örneği aşağıda yazılıdır.

Gereğinin uygulanmasını rica ederim.

N. B.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

T. C.
GENELKURMAY BAŞKANLIĞI
IV. Şube 4. Ks.
Sayı: 20305 — 28-Ağustos-1948

LİSE VE DENGİ OKULLARDA MİLLÎ SAVUNMA ÖĞRETİMİ DERS PROGRAMI

9. SINIF MİLLÎ SAVUNMA DERS PROGRAMI

1 — Millî Savunmanın amacı:

a) Millî Savunma nedir? tarifi ve genel olarak millî savunmanın konuları, Millet ve Ordunun harbe hazırlanması.
b) Millî Savunma dersinin lüzum ve önemi.
c) Millî Savunma dersinin amacı.
d) Dünya devletlerince Millî Savunma hazırlıklarına verilen önem ve bunlardan belli başlı devletlerin Millî Savunma hazırlıklarının açıklanması.

2 — Harb:

a) Harb nedir?, harb hali nedir?
b) Harbin sebepleri (eski ve yeni harbin sebepleri arasındaki farklar.)
c) Savunmanın lüzum ve zarureti.
d) Eski ve yeni harblerin mahiyetleri arasındaki farklar (cephe harbleri, topyekûn harpler.)
e) Barış ve olağanüstü durum nedir?

3 — Harbin hazırlanması:

a) Genel olarak seferberliğin tarifi, izahı ve bölümleri (Millî Seferberlik, Ordu seferberliği).
b) Millî seferberlik ne demektir?, Ordu seferberliği ne demektir?
c) Millî Seferberlik:
I. Millî Seferberliğin lüzum ve önemi.
II. Harb gücünün tarif ve açıklanması.
III. Millî Seferberliğin kısımlarından: moral seferberliği.
d) Ordu seferberliği:
I. Ordu seferberliğinin lüzum ve önemi.
II. Seferberliğin ilânı ve yapılması.
III. Seferberliği çabuklaştıracak hususlar ve bunda vatandaşlara düşen görevler.
IV. Yığınağın tarif ve izahı ve çabuklaştırılmasının nelere bağlı olduğunun açıklanması.
V. Seferberlik ve yığınak nakliyatının tarifi, açıklanması.
VI. Seferberlikte ve yığınakta gecikmenin zararları.
VII. Seferberliği, düşmanının bozma teşebbüsleri.

4 — Askerlik terbiye ve kanunları:

a) Yurt savunmasında aile terbiyesinin rolü.
b) Yurt savunmasında millî terbiyenin rolü.
c) Yurt savunmasında askerî terbiyenin rolü.

A) Askerî terbiyenin unsurları:
I. Disiplin nedir, önemi,
II. Sebat ve mukavemet,
III. Cesaret ve şecâat,
IV. Canı esirgememek,
V. Harbe hazırlık
VI. İyi geçinmek,
VII. İyi ahlâk sahibi olmak,
VIII. Sır saklamak,
IX. Emel ve fikir birliği,
X. Birbirine yardım,
XI. Tavır ve hareket,
XII. İntizamperverlik,
XIII. Beden eğitiminin lüzumu.

NOT: Bütün bu konular geçmiş harplerden

de örnekler verilmek suretiyle anlatılacaktır.

d) Er, Erbaş, Subay ne demektir?
e) Ast, Üst, Âmir nedir?
f) Rütbeler ve sınıf renkleri.
g) İstiklâl marşının anlam ve kutluluğu.
h) Bayrak ve sancağın tarifi, bunlara niçin ve nasıl saygı gösterilir?
i) Askerlikte selâmlamanın anlam ve değeri.

5 — Harbin yapılması:

a) Muharebe nedir? harb ve muharebe arasındaki fark, meydan muharebesinin izahı.
b) Mütareke nedir, ve ne maksadla yapılır?
c) Silâhlı harb kuvvetleri (kara, deniz ve hava orduları):

KARA ORDUSUNDA SINIFLAR:

I. Sınıflara neden lüzum hasıl olmuştur.
II. Muharip sınıf ve demektir, ve hangileridir, her sınıfın ayrı ayrı görevleri.
III. Yardımcı sınıf ne demektir ve hangileridir, her birinin ayrı ayrı görevi.
IV. Bütün sınıflarla tümen ve daha yukarı birliklerin genel olarak teşkilâtı.

KARA ORDUSU SİLÂH VE ARAÇLARI:

I. Silâhların çeşitli olmasının sebepleri nedir?
II. Piyade sınıfının silâh ve araçları.
III. Süvari " " " "
IV. Topçu " " " "
V. İstihkâm " " " "
VI. Muhabere " " " "
VII. Nakliye " " " "
VIII. Tank " " " "

NOT: Bu silâhların genel olarak özellik ve yetkileri.

6 — Harita Bilgisi:

a) Harita ve kroki.
b) Ölçeğin izahı, ölçeklerine göre haritaların nevileri.
c) Arazi arızalarının topoğrafya haritalarında nasıl gösterildiğinin izahı.
d) Harita üzerindeki şekillerin anlamlarının izahı.
e) Haritanın cihetine konulması.
f) Harita mütalâası (Amelî).

7 — Harb Tarihi:

a) Pilevne savunması.

10. SINIF MİLLÎ SAVUNMA DERS PROGRAMI

1 — Millî seferberlik:

Yurt içi savunması:

a) Yurt içi savunması nedir?
b) Yurt içi savunmasını doğuran sebepler.
c) Yurt içi savunmasının bölümleri:
I. Aktif hava savunması, silâh ve gereçleri.
II. Pasif hava savunması ve nevileri.
III. Pasif korunma teşkilleri ve görevleri.
IV. Hava haber verme hizmeti, teşkilâtı, görevleri ve önemi.
d) Yurt içi silâhlı savunma teşkilâtı.
I. Avcı teşkilâtı, kurulma maksadı, teşkilâta kimlerin alındığı.
II. Avcı teşkilâtına alınanların görevi, silâh ve techizat ve eğitimleri.
III. Avcı teşkilâtı bakımından vatandaşlara düşen görevler.

2 — Askerlik terbiye ve kanunları:

a) Millî Savunma Yönetmeliğinin sınıflarla ilgili kısımları (kamplar, kurslar, cezaî hükümler, muafiyetler).
b) Askerlik şube ve dairelerinin görevleri.
c) Askere alma usulleri, yoklama kaçağı, saklı ve bakayanın izahı ve cezaları.
d) Er, erbaş ve subay yetiştirilmesi.

3 — Muharebenin yapılması:

a) Keşif ve çeşitleri.
b) Yürüyüş.
I. Yürüyüşün önemi ve gayesi.
II. Düşmanla çatışma ihtimali olan ve olmıyan hallerde yürüyüşün düzenlenmesindeki esaslar.
III. Yürüyüşte karaya karşı emniyet tertibatı.
IV. Yürüyüşte havaya karşı emniyet tertibatı.
c) Konma ve konmadaki emniyet (ana hatları ile).
d) Açılma ve yayılmanın izahı ana hatları ile).
e) Muharebe şekilleri. [*]
I. Taarruzun tarifi ve ne zaman yapılacağı, cephe, kanat, yan ve kuşatma taarruzlarının kısaca izahı.
II. Savunmanın tarifi ve ne zaman yapılacağı.
III. Taarruz ve savunmanın kıyaslanması ve taarruzun önemi.
IV. Oyalama muharebeleri ve oylama mukavemeti, aralarındaki farklar.
V. Takip ve gayesi.
VI. Çekilme ve ne maksatla yapıldığı.
VII. Gerilla hakkında genel bilgi.

4 — Harita bilgisi:

a) Harita mütalâası.
b) Harita ile uzaklık ölçmek.
c) Haritadan meyil ve rakımları bulmak.
d) Görülen ve görünmeyen yerlerin tesbiti.
e) Basit krokilerin yapılış nazariyatı (okul civarı elverişli olanlar ameli yapacaktır.)

5 — Haber alma ve psikolojik savaş:

a) Devletlerin birbirlerinden öğrenmek istedikleri sırlar nelerdir? Bunları öğrenmek için baş vurdukları çareler?
b) Casusluk ve casuzluğa karşı koyma.
c) Haber alma vasıtaları.
d) Psikolojik savaş nedir, önemi.
e) Propoganda ve güttüğü gayeler.
f) Propaganda vasıtaları ve bunların ne iş gördüğü, korunma çareleri.
g) Beşinci kol ve sabotaj, faâliyet sahaları ve ne şekilde çalıştıkları ve bunlara karşı korunma çareleri.
h) Haber alma ve psikolojik savaşta vatandaşlara düşen görevler.

6 — Harb tarihi:

Çanakkale muharebesi.

11. SINIF MİLLÎ SAVUNMA DERS PROGRAMI

1 — Millî seferberlik:

Harb gücü hazırlıkları ne demektir? Bunlardan;
a) İktisadi seefrberlik hazırlıkları ve ekonomik savaş.
I. Sanayi seferberliği.
II. Tarım seferberliği ve harpte besleme.
III. Ticaret seferberliği.
b) Ulaştırma seferberliği.
c) Maliye seferberliği.
d) İnsan seferberliği.

2 — Deniz kuvvetleri:

[*] Bu konular yalnız mahiyetleri belirtilerek ve öğrencilere yeteri kadar bilgi verecek şekilde fazla ayrıntıya girmeden anlatılacaktır.

a) Deniz silâh ve araçları hakkında bilgi.
b) Deniz birliklerinin teşkilâtı.
c) Deniz muharebeleri hakkında genel bilgi.
d) Çıkarmalar ana hatları ile).

3 — Hava kuvvetleri:

a) Hava sınıfının bugünkü harplerdeki rolü ve önemi.
b) Hava silâh ve araçları hakkında bilgi.
c) Hava birliklerinin teşkilâtı.
d) Hava muharebeleri hakkında genel bilgi.
e) Hava indirmeleri ve paraşütçüler ve bunlara kaşı alınacak tedbirler (kısaca).

4 — Harbin yüksek güdümü:

5 — 2. Cihan harbinde çıkan harb silâh ve araçları:

a) Mıknatıslı mayınlar hakkında genel bilgi.
b) Roketler. " " "
c) V-1 ve V-2 ler " " "
d) Tepkili uçaklar " " "
e) Radarlar " " "
f) Atom bombası " " "

6 — Yurt savunmasında ilim ve yeni silâh bulmak için yapılan araştırmalar:

7 — Süel Coğrafya:

Türkiyenin stratejik durumu, dünya coğrafyasında Türkiyenin durumu, (Yurt coğrafyasının yurt savunması bakımından incelenmesi) (ana hatları ile), Boğazların Yurt savunmasındaki önemi.

8 — Harb tarihi:

İstiklâl savaşı.

NOT:

1 — Millî savunma öğretmenlerinin başta gelen ödevlerinden birisi, öğrencilerin manevî terbiyesidir. Derslerde çıkan her fırsattan faydalanarak öğrencilerin maneviyatının takviyesine ve bunlara millî ve askerî terbiye verilmesine çalışılacaktır.

2 — Dersler sadece nazariyatla değil, tahtaya şekil ve şemalar çizmek, elde edilecek resimler üzerinde izahat vermek ve mahallin garnizon komutanlarına baş vurarak okula getirtecekleri silâh ve araçlar üzerinde tedris yapmak suretiyle güdülecektir. Ve imkân oldukça askerî filimler gösterilecektir.

Okul direktörleriyle de anlaşarak, mümkün olan her fırsatta dersle ilgili kıt'a ziyaretleri yapmak suretiyle öğrencilerin askerlik görgü ve bilgilerinin artırılmasına çalışılmalıdır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ
Sayı: 2-93/1
26/I/1949

2420

Orta dereceli genel ve meslekî okullarımızda ders programlarının daha geniş bir zamanda bitirilmesini ve öğretmenlerimizin müzakerelere daha fazla vakit ayırabilmelerini sağlamak maksadiyle ders yılı içinde verilegelmekte olan dinlenme tatillerinin bundan böyle, yalnız yılbaşlarına inhisar ettirilmesi uygun görülmüştür. Yönetmelik gereğince ders yılı başında düzenlenmesi mutad olan plânlarda gerekli değişiklikleri yapmaları için keyfiyetin hemen öğretmenlere duyurulmasını rica ederim.

K. Y.

Millî Eğitim Bakanı
Tahsin Banguoğlu

524

SEFERBERLİK VE ASKERLİK Öğ. MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 8022-5/20

27/I/1949

2421

Millî Eğitim Müdürlükleriyle Resmi, Özel, Azınlık, Yabancı lise ve dengi okullar müdürlüklerine

Askeri makamlarca Millî Savunma Dersi öğretmenliğine seçilen subayların atanma işlemlerinin vaktinde yapılabilmesi için Millî Savunma Öğretimi Yönetmeliği (D-60) 38. maddesinin gereği gibi uygulanmasını, bu işlerde hiçbir gecikmeye yer verilmemesini önemle rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

N. B.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 82/1500

2/II/1949

2422

ÖZET:
"Normal Çocuklarda Anormallikler" adlı eser h.

Hasip Ahmet Aytuna tarafından yazılarak Bir yayınevi tarafından yayımlanan "Normal Çocuklarda Anormallikler" adlı eserin 100 kuruş karşılığında köy enstitüleri kooperatiflerinde satılmasında bir sakınca görülmemiştir.

Bu hususun ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

K. S.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 82/1537

2/II/1949

2423

ÖZET:
"Fen Eğitimi" adlı derginin I. II nci sayıları h.

Niyazı Akkaya ve arkadaşları tarafından yayımlanmakta olan "Fen Eğitimi" adlı derginin her bir nüshasının 30 kuruş karşılığında okul kooperatiflerinde satılmasında bir sakınca görülmemiştir.

Bu hususun ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

K. S.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 81/1555

2/II/1949

2424

ÖZET:
Yeniden kurulan bucak ve yapılan idari değişiklikler h.

Yeniden kurulan bucak ve yapılan idari değişikliklere dair İçişleri Bakanlığından alınan 24/I/1949 tarihli ve 22102/23-17/357 sayılı yazı ve ekinin örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar
B. Kadırgan

K. S.

T. C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
İller İd. G. M.
2. Ş. H. Teşkilât
Sayı: 22102/23-17/357

24/I/1949

ÖZET:
Yeniden kurulan bucak ve yapılan idari değişiklikler h.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

1 — 27 aralık 1948 gününde alınan 22180 sayılı kararla Erzurum İli Aşkale ilcesinin Gölveren bucağına bağlı Zazalar köyü merkez ilcesinin Çat bucağına bağlanmıştır.

2 — 27 aralık 1948 gününde alınan 22181 sayılı kararla Trabzon İli Çaykara ilcesine bağlanmak, merkezi Kondu köyü olarak ve ilişik (1) sayılı cetvelde adları yazılı köyleri kapsamak üzere Dernekpazarı adiyle yeniden bir bucak kurulmuştur.

3 — 24/11/1948 gün ve 22102/14-15/16851 sayılı genelgemizin 1 inci maddesinin B fıkrasına "21 ekim 1948 gününde alınan 22025 sayılı kararla Kocaeli İlinin Geyve ilcesinin merkez bucağına bağlı İstasyon köyü ile Geyve istasyonunun adı (Alifuatpaşa) olarak değiştirilmiştir." şeklinde yazılacak iken sehven Kocaeli İlinin merkez bucağına bağlı istasyon köyü ile Geyve istasyonunun adı (Alifuatpaşa) olarak değiştirilmiş olduğu yazılmıştır.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

4 — Bakanlıklara, Genelkurmak Başkanlığına sunulmuş, Valiliklere, Harta, İstatistik Genel Müdürlüklerine, Türk Dil Kurumu Başkanlığına, İnönü Ansiklopedisi Genel Sekreterliğine ve Bakanlık dairelerine yazılmıştır.

İçişleri Bakanı y.
İmza

(1) SAYILI CETVEL

Sıra No.	Köyün adı	Eski bağlı olduğu yer
1	Kondu (B. T.)	Çaykara-Merkez B.
2	Arşala	Çaykara-Merkez B.
3	Fotinos	Çaykara-Merkez B.
4	Fotkeno	Çaykara-Merkez B.
5	Fotrakan	Çaykara-Merkez B.
6	Holomakidanos	Çaykara-Merkez B.
7	Malanas	Çaykara-Merkez B.
8	Okşeho	Çaykara-Merkez B.
9	Visir	Çaykara-Merkez B.
10	Zeno Akköse	Çaykara-Merkez B.
11	Zeno Ulucami	Çaykara-Merkez B.
12	Zenozena	Çaykara-Merkez B.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ